

Program Štipendium SAV

Štatút

Program Štipendium SAV (ďalej len „Program“) má za cieľ priviesť na pracoviská Slovenskej akadémie vied (SAV) excelentných pracovníkov zo zahraničia vo veku do 40 rokov, ktorí dlhodobo pracujú v zahraničí v oblasti vedy a výskumu. Snahou je posilniť pracoviská SAV o ľudí so skúsenosťami zo špičkových zahraničných výskumných pracovísk, ktorí prispievajú k rozvoju slovenskej vedy v národnom i medzinárodnom kontexte.

Základným princípom a hodnotiacim pravidlom Programu Štipendium SAV je excelentnosť a špičkovosť, ako na strane navrhovaného pracovníka, tak aj na strane navrhovaného pracovného programu.

Ďalšie princípy a pravidlá Programu sú nasledovné:

1. Počet projektov: Možný počet projektov financovaných v danom roku z Programu je určený výškou finančných prostriedkov, ktoré môžu byť vyčlenené na Program. O tejto výške prostriedkov pre jednotlivé komisie rozhoduje Predsedníctvo SAV ku koncu kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom projekty majú byť financované. Na základe tohto rozhodnutia komisie začiatkom daného kalendárneho roka zverejnia počet projektov, ktoré môžu byť financovaný z Programu. V prípade rozhodnutia o financovaní maximálneho počtu projektov pre daný rok už v prvom hodnotiacom období, Predsedníctvo SAV si vyhradzuje právo nevyhlásiť v danom kalendárnom roku druhú výzvu na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do Programu.

2. Financovanie projektov: Celková ročná výška finančných prostriedkov vyčlenená na Program je 140 000€. Výška finančných prostriedkov, ktoré môžu byť vyčlenené pre jeden projekt je maximálne 40 000€/rok, pričom dĺžka trvania jedného projektu je maximálne 4 roky. Pridelené finančné prostriedky sa môžu použiť na mzdu a zákonné odvody nositeľa projektu, prípadne členov jeho tímu, ako aj na bežné náklady vedeckého projektu do výšky 15 000 EUR/rok.

Optimálne uchádzač pri príchode na pracovisko SAV už je zodpovedným riešiteľom iného domáceho alebo zahraničného financovaného projektu. Ak tomu tak nie je, je uchádzač povinný získať ako zodpovedný riešiteľ financovaný projekt najneskôr do 12 mesiacov od udelenia štipendia.

3. Prihláška do Programu: Prihlášku v slovenskom a anglickom jazyku podávajú riaditelia pracovísk, ktoré majú záujem o navrhovaného pracovníka. Prihlášky sa posielajú priebežne počas roka a vyhodnocované sú dvakrát do roka. Prvé hodnotiace obdobie trvá od 1.4. do 31.5. a druhé od 31.8. do 31.10. daného kalendárneho roka. Do prvého hodnotiaceho obdobia budú zaradené prihlášky odoslané najneskôr 31.3. a do druhého hodnotiaceho obdobia budú zaradené prihlášky odoslané najneskôr do 30.6. V prípade nejasností rozhoduje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty. Prihlášky sa zasielajú spôsobom uvedeným v Pravidlách Programu Štipendium SAV pre žiadateľov.

4. Obsah prihlášky: Prihláška obsahuje najmä uvedenie navrhovaného pracovníka s popisom jeho vedeckých kvalít a miesta jeho pôsobenia v zahraničí, odôvodnenie záujmu pracoviska o navrhovaného pracovníka, predpokladaný dátum uzatvorenia pracovného pomeru s navrhovaným pracovníkom a dĺžku trvania takéhoto pracovného pomeru, ako aj určenie komisie, do ktorej prihláška podľa žiadateľa patrí.

5. Povinnými prílohami prihlášky sú:

- štruktúrovaný životopis navrhovaného pracovníka (príloha),
- zoznam jeho vedeckých výstupov,
- navrhovaný časový harmonogram a pracovný program na 1. rok pobytu,
- popis hostiteľskej inštitúcie s uvedením záväzných materiálnych a personálnych podmienok, ktoré pracovisko vytvorí pre navrhovaného pracovníka,
- písomné vyjadrenie a súhlas navrhovaného pracovníka s účasťou v Programe a s jeho podmienkami.

6. Hodnotiaci proces: doručená prihláška po kontrole splnenia formálnych náležitostí a prípadnom odstránení nedostatkov postupuje do dvojkoľového hodnotiaceho procesu, ktoré je založené na kvalifikovanom a nezaujatom *peer review* systéme.

Prihláška je pridelená príslušnej komisii na základe vedného zamerania, a to

- a) komisie pre vedy o neživej prírode,
- b) komisie pre vedy o živej prírode a chemické vedy,
- c) vedy o spoločnosti a kultúre.

Základom hodnotiaceho procesu sú:

- excelentnosť uchádzača o štipendium,
- excelentnosť navrhovaného vedeckého projektu,
- zabezpečenie financovania projektu z ďalších zdrojov.

7. Prvé kolo hodnotenia: V prvom kole hodnotenia sa zisťuje, či prihláška bola podaná žiadateľom, ktorý spĺňa podmienky pre oprávneného žiadateľa:

- vek žiadateľa do 40 rokov v čase podania prihlášky;
- ukončené doktorandské štúdium a získaný titul PhD.;
- od získania titulu PhD. uplynuli v čase podania prihlášky minimálne 3 roky;
- kontinuálny študijný a/alebo vedecký pracovný pobyt v zahraničí v trvaní minimálne 2 roky, ktorý skončil maximálne 6 mesiacov pred dátumom podávania prihlášky alebo stále trvá.

8. Druhé kolo hodnotenia: Po úspešnom absolvovaní prvého kola hodnotenia postupujú prihlášky do druhého kola, v ktorom ich posudzujú 3 nezávislí hodnotitelia. Hodnotiacimi kritériami v tomto kole sú kvalita navrhovaného pracovníka, ako aj kvalita hostiteľského pracoviska, kvalita a časová primeranosť navrhovaného pracovného programu a predpokladaný dopad programu. Konkrétne evaluačné kritériá spolu s uvedením ich váhovania sú uvedené v Pravidlách Programu Štipendium SAV pre hodnotiteľov.

9. Vyhodnotenie: Na základe hodnotiteľských posudkov a rokovania komisií sú určené projekty, ktoré budú financované z Programu. Na základe rozhodnutia budú pracovisku, ktoré bude hostiteľským pracoviskom nositeľa programu, navýšené mzdové prostriedky, príp. aj bežné neinvestičné prostriedky. Súčasťou rozhodnutia budú aj podmienky pre podporu nositeľa programu z vlastných zdrojov pracoviska.

10. Plnenie pracovného programu, ako aj návrh pracovného programu na ďalší kalendárny rok je súčasťou priebežnej správy, ktorú podáva riaditeľ pracoviska každoročne predsedovi príslušnej komisii ku 15. decembru daného kalendárneho roka.

11. Závěrečná správa projektu: Po ukončení projektu predkladá riaditeľ pracoviska Predsedníctvu SAV záverečnú správu o splnení pracovného programu, pracovných úloh a o dosiahnutých výsledkoch, ktorá je podkladom pre udelenie potvrdenia o splnení/nesplnení cieľov a úloh projektu. Súčasťou hodnotenia záverečnej správy je aj osobná prezentácia držiteľa projektu.

Príloha Štruktúrovaný životopis

Dosiahnuté vzdelanie (*Education*)

Získaný titul (*Honors*)

Hlavné vedecké aktivity (*Principal scientific activities*)

Účasť na projektoch (*Participation in projects*)

ID financovaných grantov (*Funding ID*)

Zoznam dosiahnutých výsledkov (*Achievement-Track-Record*)

Publikácie bez účasti PhD. školiteľa (*Publications without the presence of PhD supervisor*)

Publikácie s účasťou PhD. školiteľa (*Publications with the presence of PhD supervisor*)

Vedecké monografie, kapitoly v zborníkoch (*Research monographs, chapters in collective volumes*)

Udelené patenty (*Granted patents*)

Pozvané prednášky na medzinárodných konferenciách a medzinárodných školách (*Invited presentations internationally established conferences and international advanced schools*)

Výskumné pobyty (*Research expeditions*)

Organizovanie medzinárodných konferencií (*Organization of International conferences*)

Medzinárodné ocenenia (*International Prizes/Awards*)

Členstvo v redakcii medzinárodných časopisov (*Memberships to Editorial Boards of International Journals*)